

Regulamin Przedszkola

Oparty o umowę między przedszkolem a rodzicami

1. Adres przedszkola: Mateřská škola s pol. jaz. vyuč.
Przedszkole z pol. jęz. naucz.
Akátová 17
737 01 Český Těšín
2. Nasze przedszkole pracuje wg własnego programu autorskiego "Podróże małe i duże". Do podstawowych zadań przedszkola należy kształtowanie prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci, stworzenie bezpiecznej sprzyjającej dziecku atmosfery oraz wychowywanie dzieci w języku macierzystym.
3. W pracy naszego przedszkola kierujemy się prawami dziecka zawartymi w Międzynarodowej Umowie o Prawach Dziecka.
4. Wspólnie z rodzicami chronimy dzieci przed środkami uzależniającymi oraz prowadzimy działania profilaktyczne.
5. Przedszkole jest czynne od godz. 7:00 do godz. 16:00. Prosimy przyprowadzać dzieci do przedszkola do godz. 8:30.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, rodzice zobowiązują się wprowadzić dziecko do budynku oraz przekazać je nauczycielce. Za dzieci pozostawione bez opieki w szatni personel nie bierze odpowiedzialności.
7. Dzieci, które w przedszkolu nie jedzą obiadów, odchodzą z przedszkola o godz. 11:30. Dzieci „półdienne“ prosimy odbierać do godziny 12:30. Resztę dzieci rodzice zobowiązują się odebrać do godz. 16:00 osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną. Bez pisemnego upoważnienia, nauczycielka nie odda dziecka nikomu, oprócz rodziców.
8. Różne sprawy i problemy dotyczące dzieci i pracy przedszkola prosimy załatwiać wprost z kierowniczką lub nauczycielką.
9. Rodzice są zobowiązani zgłaszać zmiany danych osobistych dziecka (zmiana adresu, numeru telefonu, ubezpieczenia...).

10. Prosimy nie przyprowadzać do przedszkola dzieci – mocno kaszlących i zakatarzonych, z wysypką, gorączką i innymi dolegliwościami. Ze względu na dobro innych dzieci i pretensje pozostałych rodziców, nauczycielka ma prawo nie przyjąć chorego dziecka do przedszkola. O chorobie dziecka, szczególnie w wypadku choroby zakaźnej, prosimy zawiadomić w dniu zachorowania. Dzieci z obowiązkiem szkolnym (5-letnie) muszą mieć pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów prawnych.

11. Odpłatność za obiady regulowana jest przekazem pieniężnym do końca poprzedniego miesiąca. Jakikolwiek nieścisłości należy wyjaśniać u kierowniczkę stołówki szkolnej przy ul. Grabińskiej, tel 558737163

12. System oraz wysokość opłat za kształcenie przedszkolne reguluje „Rozporządzenie dyrektora szkoły nr. 1/06 – 07 z dnia 4 września 2006“. Szkolne trzeba zapłacić do 8 dnia danego miesiąca gotówką w przedszkolu lub przelewem na konto szkoły. Wszystkie dzieci zapisane do przedszkola płacą szkolne nawet w razie nieobecności.

13. Każde dziecko powinno mieć kapturę, piżamę, przebranie i buty do zabaw w ogrodzie. Prosimy ubierać dzieci stosownie do pogody, w ubrania nie krępujące ruchów i umożliwiające prostą manipulację.

14. Prosimy nie dawać dzieciom do przedszkola zabawek i słodyczy (oprócz dni urodzin). Rodzice powinni uświadomić sobie, że zabawki mogą się zepsuć lub zgubić, przedszkole nie niesie za nie odpowiedzialności.

15. Ze względu na dobro dziecka wskazana jest ścisła współpraca rodziców z przedszkolem. Rodzice mają możliwość brać udział w życiu przedszkola, mają prawo być informowani o postępach swoich dzieci (indywidualnie), o pracy przedszkola (zebrania rodziców) i akcjach organizowanych w przedszkolu (gazetka dla rodziców i strony internetowe).